

Il giorno 30 giugno dell'anno 2020, alle ore 15,00, presso atrio si è riunito il Consiglio di Istituto del Primo Istituto Comprensivo di Frosinone, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Nomina Comitato di valutazione - Componente Docenti;
3. Autorizzazione ed acquisizione in bilancio del PON relativo all'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR); Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”; Avviso pubblico Prot. 4878 del 17 aprile 2020.
4. Variazioni al programma annuale;
5. Approvazione Conto consuntivo 2019;
6. Calendario scolastico;
7. Relazione bando sezione Primavera e richiesta autorizzazione Comune di Frosinone per proseguimento bando Sezione Primavera 2020-2021;
8. Aggiornamento RAV, PDM e PTOF: progetti 2020/21 - RAV Scuola dell'Infanzia - Autovalutazione d'Istituto;
9. Aggiornamento Piano per l'Inclusività (PAI);
10. Progetto “Scuola Amica” UNICEF; Progetto Frutta e Verdura nelle scuole a.s. 2020/21;
11. Organizzazione piani di recupero/consolidamento - modalità operative;
12. Criteri di precedenza nelle ammissioni anche degli alunni anticipatori (progetto anticipatori) e relative informazioni alle famiglie
13. Criteri formazione classi prime - Criteri assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi - Criteri formulazione orario delle lezioni;
14. Relazione del DS sullo svolgimento delle attività didattiche e verifica del programma annuale;
15. Protocollo sicurezza covid 19;
16. Proposta determinazione oraria plessi e organizzazione per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/21;
17. Situazione plesso “Lago Maggiore”.

Sono presenti il D.S. e i seguenti Docenti: Casano Antonietta, De Camillo Drusilla, Sonia Cirillo, Conte Enza, Paniccchia Francesca, Francesca Gentile, Roccatano Luciana,

sono assenti i seguenti docenti:

sono presenti i seguenti genitori: Chiappini Isabella, Colasanti Francesca, Ferrante Patrizia, Renna Giuseppe, Patrizi Nicolino, Crescenzi Luca, Grimaldi Antonella,

sono assenti i seguenti genitori: Incitti Renato

sono presenti del personale ATA: Fiorentini Annamaria,

sono assenti del personale ATA: Romani Stefania

Presiede il sig Giuseppe Renna, assume le funzioni di **segretario verbalizzante** la prof.ssa Antonietta Casano
Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 - Approvazione del verbale della seduta precedente;

Il verbale della seduta precedente, già condiviso via mail con tutti i Consiglieri, viene approvato all'unanimità.
DELIBERA n. 63 . Il presidente in apertura ringrazia tutti i docenti, le famiglie, i ragazzi, il Ds per l'impegno e la dedizione nel periodo difficile della Dad.

Punto 15 - Protocollo sicurezza covid 19 (viene anticipato per usufruire della presenza dell'ing Natale):

L'ing.Natale fa il punto della situazione sottolineando come finora per superare le criticità sono stati sufficienti i protocolli suggeriti dalle istituzioni e adottati dalla scuola. Oltre questo (in atto fino a 15 luglio) bisognerà affrontare i problemi della riapertura di settembre. L'ingegnere spera che si possa realizzare e usufruire di

soluzioni legate ad un'edilizia leggera. Il DS propone un tavolo di lavoro per la ripresa di cui faranno parte i rappresentanti Colasanti, Renna, Patrizi e i docenti Cantonetti e Savo. **Il Consiglio prende atto.**

Punto 17 - Situazione plesso “Lago Maggiore”:

Il Presidente fa il punto sui problemi che si sono creati tra docenti, rappresentanti e genitori del plesso Lago Maggiore, durante la Dad. Il Presidente chiede al Ds una risposta che secondo i genitori non è arrivata a tempo debito. Alla seduta sono state invitate le docenti del plesso.

I membri della componente genitori sono concordi nel chiarire che non ci sono motivi diretti e necessità di scontro, sottolineano che il loro intervento è stato dettato dalla necessità di risolvere una problematica e che sono rimasti delusi dalle risposte alle loro richieste. I genitori si riferiscono in particolare alle criticità che i bambini di alcune classi hanno manifestato a causa di problemi tecnici, non certamente didattici. Le insegnanti del team dell'innovazione spiegano le fasi, i vincoli e le scelte legate all'avvio e alla gestione delle videolezioni sincrone nella Dad.

I genitori ribadiscono che i problemi sollevati dei genitori delle classi interessate sono stati solo relativi alla scelta della piattaforma; avevano chiesto la possibilità di passare tutti a Google Meet, visto che era una soluzione possibile e già percorsa da altri gruppi classe. I timori restano, in previsione della ripresa di settembre.

Le insegnanti del plesso invitano a rileggere gli avvenimenti, sottolineando gli sforzi e l'impegno profuso nella drammaticità della situazione e le grandi difficoltà affrontate anche dal punto di vista emotivo.

Il Consiglio prende atto. Il Presidente ringrazia i docenti per la presenza e si augura che per settembre la situazione si presenti meno critica a vantaggio di tutti.

Punto 2 - Nomina Comitato di valutazione - Componente Docenti

Il Ds spiega in dettaglio il ruolo dei membri del comitato di valutazione. Ricorda che l'ins. Luciana Zirizzotti ha perso il diritto, pertanto viene proposta la nomina della prof. Enza Conte. Il Consiglio approva all'unanimità **DELIBERA n.64.**

Punto 3 - Autorizzazione ed acquisizione in bilancio del PON relativo all'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR); Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”; Avviso pubblico Prot. 4878 del 17 aprile 2020.

Nel periodo del lockdown la scuola ha partecipato al bando Avviso pubblico Prot. 4878 del 17 aprile 2020. Vista l'eccezionalità della situazione, il bando non prevedeva l'approvazione anticipata degli organi collegiali. I fondi sono stati assegnati alla scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità l'autorizzazione e l'acquisizione in bilancio del PON relativo all'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR); Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”; Avviso pubblico Prot. 4878 del 17 aprile 2020.

DELIBERA n.65

Punto 4 - Variazioni al programma annuale:

Il Dsga comunica che ci sono state poche variazioni e illustra brevemente il documento che verrà allegato al presente verbale: quote per viaggi e gite già restituite alle famiglie, fondi progetto lettura, interessi banca d'Italia, progetto Dad, materiale disinfezione. Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni secondo il documento allegato.

DELIBERA n.66

La prof. Cirillo esce ore 17.22

Punto 5 - Approvazione Conto consuntivo 2019;

Considerata la proroga al 25 luglio per i Revisori e al 10 agosto per l'approvazione in Consiglio di Istituto, la Giunta propone al Consiglio di Istituto di procedere comunque alla valutazione del Conto Consuntivo 2019 e di attendere il parere dei revisori per approvarlo definitivamente anche in modalità on line. Il Consiglio segue

attentamente l'illustrazione del Conto consuntivo la cui copia si allega al presente verbale e all'unanimità approva la proposta della giunta esecutiva **DELIBERA n.67**

Punto 6 - Calendario scolastico;

In considerazione della complessa e incerta situazione per il prossimo anno si propone di rispettare il calendario regionale senza proporre variazioni. Il Consiglio approva all'unanimità **DELIBERA n.68**

La sig. Chiappini esce ore 17:51

Punto 7 - Relazione bando sezione Primavera e richiesta autorizzazione Comune di Frosinone per proseguimento bando Sezione Primavera 2020-2021;

Il Dsga informa il Consiglio che, forse in relazione alla diffusione del Coronavirus, il numero di iscrizioni alla sezione primavera è attualmente molto basso. Il Consiglio, vista la validità e l'importanza del servizio sul territorio, delibera all'unanimità che, se entro luglio /agosto le iscrizioni saranno sufficienti si farà la richiesta per partecipare al bando **DELIBERA n.69**

Punto 8 - Aggiornamento RAV, PDM e PTOF: progetti 2020/21 - RAV Scuola dell'Infanzia - Autovalutazione d'Istituto; il Ds comunica la chiusura dell'attività di sperimentazione RAV INFANZIA; si comunica che le funzioni apriranno a partire dal mese di settembre: **il Consiglio prende atto.**

Punto 9 - Aggiornamento Piano per l'Inclusività (PAI);

La referente prof. Conte presenta il Pai d'istituto, curato in sinergia con tutto il dipartimento dell'inclusione. Vengono illustrate le linee fondamentali. Il Pai viene allegato al presente verbale. Il Consiglio approva all'unanimità

DELIBERA n.70

Punto 10 - Progetto "Scuola Amica" UNICEF; Progetto Frutta e Verdura nelle scuole a.s. 2020/21; il Collegio propone l'adesione per l'a.s. 2020-2021 ai progetti citati che hanno già presentato le attività per il nuovo anno e anche al progetto Latte nelle scuole non appena giungerà la specifica.. Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione ai bandi

DELIBERA n.71

Punto 11 - Organizzazione piani di recupero/consolidamento - modalità operative;

Considerate le incertezze del momento attuale, per l'organizzazione dettagliata delle modalità operative (in particolare se con modalità in presenza o on line) si sceglierà dopo il 1 settembre. Il Consiglio approva all'unanimità

DELIBERA n.72

Punto 12 - Criteri di precedenza nelle ammissioni anche degli alunni anticipatori (progetto anticipatori) e relative informazioni alle famiglie

Attualmente tutti i 13 bambini anticipatori possono essere accolti. Si confermano i criteri già in atto nella scuola:

- Residenza nel Comune di Frosinone;
- Territorialità (vicinanza della residenza alla sede scolastica prescelta);
- Presenza di fratelli/sorelle iscritti/e e frequentanti una delle scuole di pertinenza dell'Istituto Comprensivo;
- Sede lavorativa dei genitori a Frosinone.

DELIBERA n.73

Punto 13 - Criteri formazione classi prime - Criteri assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi - Criteri formulazione orario delle lezioni;

Fermo restando il criterio di base cioè classi disomogenee all'interno e omogenee tra loro per distribuzione maschi/femmine e numero alunni per fasce di livello; si confermano le indicazioni esplicitate lo scorso anno cioè: tenere conto delle richieste delle famiglie, delle valutazioni dei docenti delle classi in uscita e di non superare il numero di 7/8 alunni provenienti dallo stesso gruppo classe.

Per quanto riguarda i due gruppi classe con l'inserimento degli alunni del corso musicale, per l'assegnazione della sezione si procederà a sorteggio.

Anche per i criteri di assegnazione dei docenti alle classi e criteri per l'orario, si confermano le scelte precedenti cioè:

per assegnazione docenti è prioritaria la continuità sulle classi, inoltre sono confermate le indicazioni presenti nel Contratto Integrativo d'Istituto relativo all'a.s. 2018-19, del Parte Quarta – Disposizioni particolari per il Personale Docente e ATA, Capo 1 – Personale Docente; Art. 18 – Criteri di assegnazione docenti a plessi e sezioni staccate.

in riferimento all'orario delle lezioni si terrà conto di un'equa distribuzione di prime/ultime ore per discipline/classi/docenti e un numero controllato (circa 2 ore per settimana per docente) di ore intermedie senza lezione. Sarà una Commissione formata dai Referenti di plesso a predisporre gli orari dei plessi.

DELIBERA n.74

Punto 14 - Relazione del DS sullo svolgimento delle attività didattiche e verifica del programma annuale; il DS illustra in sintesi l'andamento delle attività e il programma attuale: la relazione nella sua interezza viene allegata al presente verbale. **Il Consiglio prende atto.**

Punto 16 - Proposta determinazione oraria plessi e organizzazione per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/21;

si confermano i quadri orari dei singoli plessi-curricoli: Infanzia Miele 40 ore; Infanzia Madonna della Neve 25 e 40 ore; Primaria Lagomaggiore 30 ore; Primaria DeMatthaeis 28 ore; Primaria madonna della Neve 40 ore; secondaria Aldo Moro 30 ore e 33 ore (musicale). per quanto riguarda le caratteristiche dell'orario si veda il punto 13 delibera 74 del presente verbale.

DELIBERA n.75

prima di chiudere la seduta il DS fa alcune riflessioni:

- Il Ds fa presente che molti problemi con il Comune sono irrisolti, in particolare che sul territorio solo 2 Comprensivi hanno accesso al servizio Scuolabus (il 2 e il 3) e questa è una difficoltà grande, considerata l'area dell'utenza e i problemi di viabilità e traffico nella zona;
- da ben due anni il Plesso della Scuola Rodari ospita (doveva essere un periodo di qualche mese) un plesso di scuola dell'infanzia del Comprensivo 3, di fatto inserendo nel territorio un "conflitto" di utenza;
- più volte è stato richiesto al Comune l'uso di scuolabus gratuiti per permettere agli alunni degli altri plessi l'uso delle strutture della sede centrale, in particolare della Palestra che pure è da sempre aperta alle richieste dell'ente proprietario e al territorio.

Tutti i membri del Consiglio concordano per un impegno più pressante per il prossimo anno.

La seduta è sciolta alle ore 19,00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE pro tempore
(Prof.ssa Antonietta Casano)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe Renna)

si allegano:

allegato 1 - [Variazioni](#) e [relazione](#)

[allegato 2 - Conto Consuntivo](#)

[allegato 3 - PAI](#)

[allegato 4 - Relazione del DS](#)